「學校發展津貼」報告

學校： 萬鈞匯知中學

學年： 2023/2024

本年度撥款：$667,058.00

項目	關注重點	策略 / 工作	推行時間表	財政報告	負責人
培養學生品德發展	加強同學對學校的歸屬感及融入校園，關懷及協助同學健康快樂地成長。	本校聘請活動助理員一名，主要工作如下： 1. 放學後看管遲到輔導或功課輔導學生。給予學生關心，讓他們改善陋習和融入校園。 2. 輔助老師帶隊出外活動，照顧學生安全。 3. 負責文書工作，資料搜集和整理、會議紀錄等。	由二零二三年九月起為期一個學年。	活動助理員一名薪酬 全年支出$103,580.55	梁敏華 助理校長
課程發展	推動教師多運用資訊科技教學，提升教學效能。	聘請一名資訊科技助理員，協助： 1. 老師下載網上教學資料。 2. 各級教師設計及預備資訊科技教材。 3. 支援老師於課堂上使用資訊科技。 4. 跟進學校資訊科技設備的維修及 5. 學校資訊科技的發展工程。	由二零二三年九月起為期一個學年。	資訊科技助理員一名薪酬 全年支出$117,337.50	曾銘康 首席主任
課程發展	提升本校電視台運作和推動影視錄像的教學成效。	聘請一名校園電視台助理協助： 1. 預備相關影視學會之教材。以及協助老師指導學習影視錄像的學生。 2. 協助學校活動期間拍攝工作及後期製作。全年學校活動片段影碟。	由二零二三年九月起為期一個學年。	校園電視台助理員一名。 全年支出$285,229.76	張世文 助理校長
課程發展	分擔老師的文書工作，騰出空間讓老師專注教學，從而提升教學效能。	本校聘請一名教學助理員，工作如下： 1. 協助學務發展部各類會議文件整理及撰寫會議紀錄。 2. 負責學校全年兩次考試、TSA、DSE 考試等前後的支援工作。 3. 協助學校的課後相關學習活動及活動帶隊。	由二零二三年九月起為期一個學年。	活動助理員一名薪酬 全年支出$107,957.50	黃灝峻 首席主任

總支出：$644,810.58